

西安邮电大学固定资产登记建账业务指南

一、资产登记建账附报材料

1. 非科研经费购置资产所需附报材料

(1) 采购金额<1万元：西安邮电大学固定资产验收单、全额购销发票、付款记录（线上购买需提供）、资产外观图片。

(2) 采购金额≥1万元：西安邮电大学固定资产验收单、全额购销发票、立项申请、中标通知书（或成交通知书或会议纪要）、采购合同、采购验收单、资产外观图片。

2. 纵向科研项目购置资产所需附报材料

(1) 采购金额<1万元：西安邮电大学固定资产验收单、全额购销发票、付款记录（线上购买需提供）。

(2) 1万元≤采购金额<5万元（京东自营购买）：西安邮电大学固定资产验收单、全额购销发票、付款记录。

(3) 1万元≤采购金额<5万元（非京东自营购买）：西安邮电大学固定资产验收单、全额购销发票、西安邮电大学科研项目签订支出询价表、三方报价单。

(4) 采购金额≥5万元：西安邮电大学固定资产验收单、全额购销发票、立项申请、中标通知书（或成交通知书或会议纪要）、采购合同、采购验收单。

3. 横向科研项目购置资产所需附报材料

(1) 采购金额<1万元：西安邮电大学固定资产验收单、全额购销发票、付款记录（线上购买需提供）。

(2) 1万元≤采购金额<10万元（京东自营购买）：西安邮电大学固定资产验收单、全额购销发票、付款记录。

(3) 1万元≤采购金额<10万元且（非京东自营购买）：西安邮电大学固定资产验收单、全额购销发票、西安邮电大学科研项目签订支出询价表、三方报价单。

(4) 采购金额≥10万元：西安邮电大学固定资产验收单、全额购销发票、立项申请、中标通知书（或成交通知书）、采购合同、采购验收单。

二、资产登记建账办理指南

1. 登录高等院校资产管理信息系统

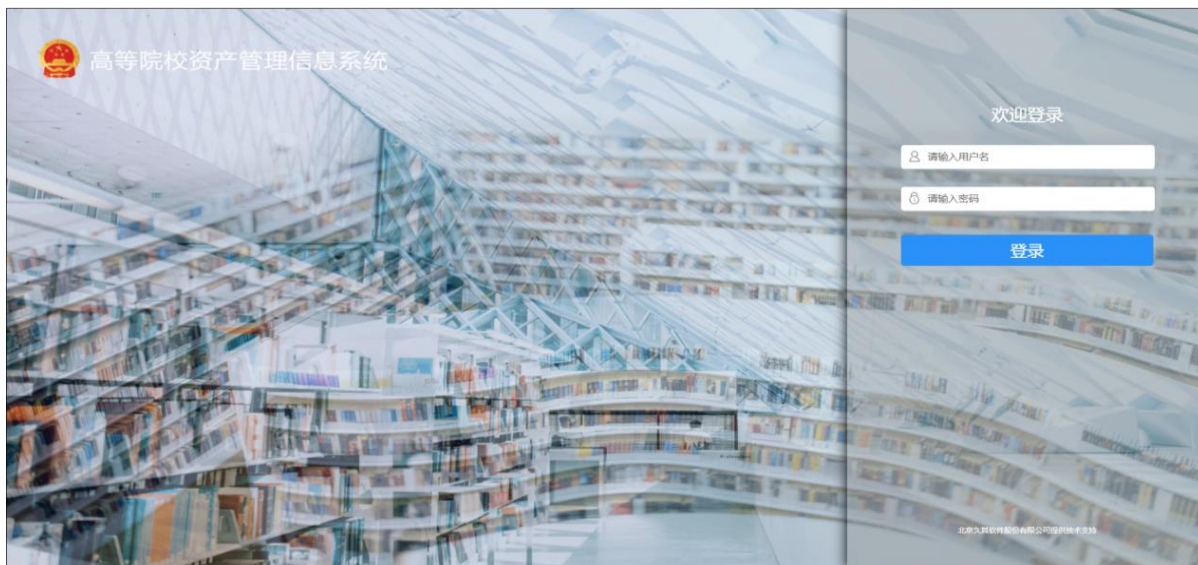
登录高等院校资产管理系统的两种方式：

方式一：国资处主页→高等院校资产管理信息系统

(账号为：部门资产管理员姓名，初始密码为：123456)

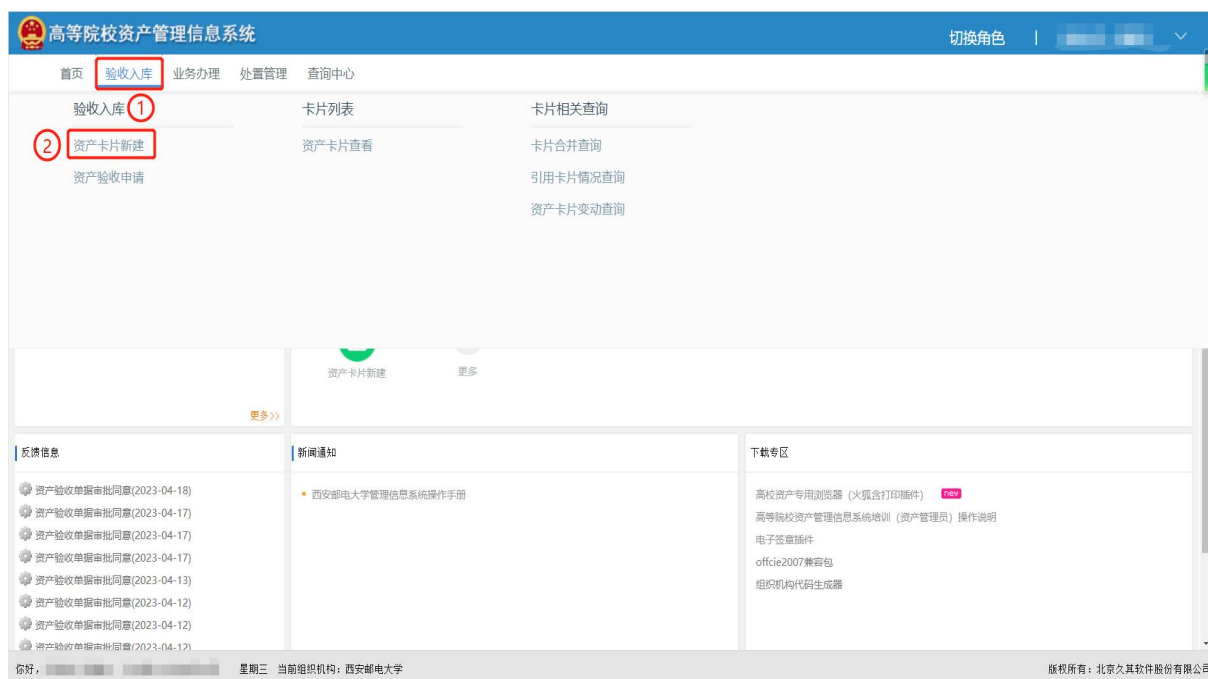
方式二：打开浏览器输入对应网址进行登录

(登录网址为：<http://222.24.19.23:9797/zcgl>，账号及初始密码同方式一)



2. 登记建账

(1) 点击①验收入库、②资产卡片新建。



(2) 选择资产分类（资产分类必须选择到最明细项）

高等院校资产管理信息系统

切换角色

首页验收入库业务办理处置管理查询中心

资产卡片新建

行业分类

请输入行业分类关键字

固定资产

土地

房屋

交通运输设备

专用设备

图书文物陈列品

家具用具及其他

无形资产

6050000 无形资产

选择资产分类

请点击下方常用资产名称，或点击左侧资产分类

家具、用具、器具及动植物

台、桌类（木制）

文件柜（木制）

架类（木制）

椅凳类（木制）

床类（金属）

沙发（木制）

黑板

通用设备

台式电脑

空调

笔记本

打印机

交换机

显示器

通用示波器

传真机

复印机

投影仪

电焊机

电冰箱

音响

电话交换机

照相机

轿车（1.8以上）

专用设备

电子学实验室仪器及装置

土地、房屋及构筑物

教学科研用房

燃气管道

办公楼

教育用地（固定资产）

教育用地（无形资产）

学生宿舍用房

食堂餐厅用房

文物和陈列品

其他陈列品

图书档案

普通图书

电子图书

无形资产

基础软件

支撑软件

应用软件

其他计算机软件

设置

重置

常用资产分类可直接点击上方字段

您当前组织机构：西安邮电大学

版权所有：北京久其软件股份有限公司

高等院校资产管理信息系统

切换角色

首页验收入库业务办理处置管理查询中心

资产卡片新建

行业分类

请输入行业分类关键字

固定资产

土地

房屋

交通运输设备

专用设备

图书文物陈列品

家具用具及其他

无形资产

6050000 无形资产

选择到最明细项

请点击下方常用资产名称，或点击左侧资产分类

家具、用具、器具及动植物

台、桌类（木制）

文件柜（木制）

架类（木制）

椅凳类（木制）

床类（金属）

沙发（木制）

黑板

通用设备

台式电脑

空调

笔记本

打印机

交换机

显示器

通用示波器

传真机

复印机

投影仪

电焊机

电冰箱

音响

电话交换机

照相机

轿车（1.8以上）

专用设备

电子学实验室仪器及装置

土地、房屋及构筑物

教学科研用房

燃气管道

办公楼

教育用地（固定资产）

教育用地（无形资产）

学生宿舍用房

食堂餐厅用房

文物和陈列品

其他陈列品

图书档案

普通图书

电子图书

无形资产

基础软件

支撑软件

应用软件

其他计算机软件

设置

重置

您当前组织机构：西安邮电大学

版权所有：北京久其软件股份有限公司

(3) 资产卡片信息登记

资产卡片信息登记说明

仪器设备

基本信息				
资产编号	系统自动生成	照片		
资产名称	根据实际名称填写			
教育分类	系统自动生成			
国际分类	系统自动生成			
预算项目编号	不填	计量单位	系统自动生成	
使用/管理部门	按实际选填	使用人	按实际选填	
存放地点	按实际选填	品牌	按实际品牌填写	
教育使用方向	选填“教学、科研、行政、生活与后勤”，需与“经费科目”对应	使用状况	系统自动生成	
配备标准分类名称	计算机、打印机、扫描仪、复印机、投影仪、传真机、碎纸机资产需选填，其余资产不填	规格型号	按实际规格型号填写	
折旧年限（月）	系统自动生成			
取得信息				
取得方式	系统自动生成	取得日期	系统自动生成	
使用年限（月）	系统自动生成	预计报废时间	不填	
价值类型	系统自动生成	经费来源	财政性拨款	先填写价值，财政性拨款自动生成
价值（元）	实际金额，需与发票一致		非财政性拨款	不填
合同号	不填	发票号	填写实际发票号	

采购组织形式	按实际采购形式选填	经办人	按实际选填
销售商	不填	厂家	按实际填写
出厂号	有出厂号填写，没有则不填	设备号	有设备号填写，没有则不填
产品序列号	设备有序列号就填写，没有则不填	设备用途	按实际用途选填
经费科目	按实际选填“教学、科研、行政事业费”	基本经费	不填
项目经费 1	不填	项目经费 1 金额	不填
项目经费 2	不填	项目经费 2 金额	不填
国别码	系统默认为‘中国’，进口设备需选填	是否进口	按设备是否为进口设备选填
是否免税	进口设备需选填	免税单号	进口设备需填写
财务及其他			
入帐形式	系统自动生成	财务入帐日期	系统自动生成
折旧状态	系统自动生成	会计凭证号	系统自动生成
投入使用日期	不填	帐面净值（元）	系统自动生成
保修截止日期	不填	验收单编号	系统自动生成
项目负责人	不填	供货商	按实际填写
备注	按实际存放地点填写，需具体到楼号、房间号		

资产卡片信息登记说明

家具

基本信息				
资产编号	系统自动生成	照片		
资产名称	根据实际名称填写			
教育分类	系统自动生成			
国际分类	系统自动生成			
预算项目编号	不填	计量单位	系统自动生成	
使用/管理部门	按实际填写	使用人	按实际选填	
品牌	按实际填写	规格型号	按实际规格型号填写	
教育使用方向	选填“教学、科研、行政、生活和后勤”，需与“经费科目”对应	使用状况	系统自动生成	
存放地点	按实际选填	折旧年限（月）	系统自动生成	
取得信息				
取得方式	系统自动生成	取得日期	系统自动生成	
使用年限（月）	系统自动生成	预计报废时间	不填	
价值类型	系统自动生成	经费来源	财政性拨款	先填写价值，财政性拨款自动生成
价值（元）	实际金额，需与发票一致		非财政性拨款	不填
数量	单价小于 1000 元，按实际填写数量；单价大于 1000 元，按照一物一卡填写，数量为 1。	单价（元）	按实际填写	
合同号	不填	发票号	按实际填写	
采购组织形式	按实际采购形式选填	经办人	按实际选填	

供货商	按实际填写	生产厂家	按实际填写
设备用途	按实际用途选填	厂家	按实际填写
经费科目	按实际选填“教学、科研、行政事业费”	基本经费	不填
项目经费 1	不填	项目经费 1 金额	不填
项目经费 2	不填	项目经费 2 金额	不填
国别码	系统默认为‘中国’，进口家具需选填	是否进口	按设备是否为进口设备选填
是否免税	进口家具需选填	免税单号	进口家具需填写
财务及其他			
财务入帐形式	系统自动生成	财务入帐日期	系统自动生成
折旧状态	系统自行生成	会计凭证号	系统自动生成
投入使用日期	不填	帐面净值（元）	系统自动生成
保修截止日期	不填	验收单编号	系统自动生成
项目负责人	不填	预留数值字段	不填
备注	按实际存放地点填写，需具体到楼号、房间号		

资产卡片信息登记说明

无形资产

基本信息				
资产编号	系统自动生成	照片		
资产名称	根据实际名称填写			
教育分类	系统自动生成			
国际分类	系统自动生成			
预算项目编号	不填	计量单位	系统自动生成	
使用/管理部门	按实际选填	使用人	按实际选填	
教育使用方向	选填“教学、科研、行政、生活和后勤”，需与“经费科目”对应	使用状况	系统自动生成	
折旧年限（月）	填写“120”			
取得信息				
形成方式	选填“市场购买”	取得日期		系统自动生成
价值类型	系统自动生成	经费来源	财政性拨款	先填写价值，财政性拨款自动生成
价值（元）	实际金额，需与发票一致		非财政性拨款	不填
合同号	不填	发票号		按实际填写
采购组织形式	按实际采购形式选填	经办人		按实际填写
开发方	不填	销售商		按实际填写
经费科目	按实际选填“教学、科研、办公等”，需与“教育使用方向”对应	基本经费		不填
项目经费 1	不填	项目经费 1 金额		不填

项目经费 2	不填	项目经费 2 金额	不填
财务及其他			
财务入帐状态	系统自动生成	财务入帐日期	系统自动生成
会计凭证号	系统自行生成	折旧状态	系统自动生成
投入使用日期	不填	帐面净值（元）	系统自动生成
验收单编号	系统自动生成	项目负责人	不填
备注	按实际存放地点填写，需具体到楼号、房间号		

(4) 生成验收单

资产卡片信息录入完成后点击①保存、②关联业务、③生成验收单。

高等院校资产管理信息系统

切换角色

首页 验收入库 业务办理 处置管理 查询中心

+ 资产卡片新建

行业分类

请输入行业分类关键字

- 固定资产
 - 土地
 - 房屋
 - 交通运输设备
 - 仪器设备
 - 图书文物陈列品
 - 家具用具及其他
- 无形资产
 - 6050000 无形资产

① 保存 ② 关联业务 ③ 生成验收单

仪器设备

资产卡片 折旧信息 业务信息 附件材料

基本信息

资产编号		照片
资产名称	台式电脑	
教育分类	0501010506 微型台式电子计算机	
国标分类	2010104 台式机	
核算项目编号		计量单位
使用/管理部门		使用人
存放地点		品牌
教育使用方向		使用状况
配置标准分类名称		规格型号
折旧年限(月)	72	

取得信息

取得方式	新购	取得日期	2023-04-19
------	----	------	------------

你好 今天 当前组织机构: 西安邮电大学 版权所有: 北京久其软件股份有限公司

(5) 填写验收单

资产验收单据

新建 修改 保存 删除 打印 提交审核 取回单据 流程监控 关闭

验收单

记账日期: 2023年4月19日

验收登记 财务对账 附件材料 审批状态

验收单号	系统自动生成	验收日期	系统自动生成
*验收部门	系统自动生成	验收人	系统自动生成
数量合计	系统自动生成	价值合计	系统自动生成
业务类型	资产购入	付款单位	不填
购入方式	银行支付	财务借款信息	不填
备注			

资产明细

选择卡片 删除 查询明细 打印条形码 修改卡片信息 导出资产明细到Excel 全屏

序号	资产编号	资产名称	价值	数量	取得日期	厂家	规格型号	使用人
1		台式电脑	1,200.00	1.00		*	*	
合计			1,200.00	1.00				

制单/ 审核人: 审核时间:

(6) 提交审核

验收单填写完成后，点击①保存、②提交审核、③打印，资产建账完成！

资产验收单据

新建

修改

保存

删除

打印

提交审核

取回单据

流程监控

关闭

记账日期: 2023年4月19日

验收登记

财务对账

附件材料

审批状态

验收单号

验收日期

*验收部门

验收人

数量合计

价值合计

业务类型

资产购入

付款方式

银行支付

财务借款信息

备注

资产明细

选择卡片

删行

查询明细

打印条形码

修改卡片信息

导出资产明细到Excel

全屏

序号	资产编号	资产名称	价值	数量	取得日期	厂家	规格型号	使用
1		台式电脑	1,200.00	1.0		*	*	
合计			1,200.00	1.00				

制单人

审核人:

审核时间: